

## **KODEX CHOVÁNÍ**

Recticel Automobilsysteme GmbH  
a její dceřiné společnosti (dále jen „Recticel“)

Vážení zaměstnanci, vážení obchodní partneři,

Za svůj úspěch vděčíme mnoha faktorům. To zahrnuje, kromě nekompromisního zaměření na kvalitu, vysoké motivace našich zaměstnanců a výrazně lepší orientace na zákazníka, také dodržování sociálních, etických a právních norem. Vzhledem k tomu, že působíme po celém světě, dodržování předpisů je pro nás zásadní. Jakékoliv provinění by ohrozilo celou společnost. Níže zde prezentujeme takzvaný „Kodex chování“, který představuje pokyny pro chování VŠECH zaměstnanců a obchodních partnerů.

Přečtěte si prosím pozorně tento text. Chceme, abyste jeho obsah pečlivě dodržovali. Pokud zjistíte že na vašem pracovišti došlo k porušení předpisů, kontaktujte svého nadřízeného nebo vedení společnosti.

Stejně vysoké standardy a základní hodnoty očekáváme od našich zákazníků, poskytovatelů služeb a dodavatelů.

Děkujeme vám za vaši podporu, kterou významně přispíváte k úspěchu naší společnosti.

Vedení

Hans-Joachim Beckenkamp

Jan Meuleman

Eric Van Lancker

Karel Van Tendeloo

## Obsah

Preambule .....	4
Kodex chování.....	5
<b>1. Ochrana zájmů společnosti .....</b>	<b>5</b>
1.1 Individuální odpovědnost	
1.2 Chování vůči obchodním partnerům a zaměstnancům	
1.3 Odpovědnost manažerů	
1.4 Sekundární zaměstnání a investice do vlastního kapitálu	
<b>2. Důvěrnost .....</b>	<b>6</b>
2.1 Nakládání s informacemi	
2.2 Nakládání s majetkem společnosti	
2.3 Účetnictví a výkaznictví	
2.4 Ochrana dat	
2.5 Zveřejňování údajů a informací veřejnosti	
<b>3. Předcházení korupci .....</b>	<b>8</b>
3.1 Nabídka a poskytování výhod	
3.2 Žádání a přijímání výhod	
3.3 Výhody	
3.4 Zadávání soukromých zakázek obchodním partnerům	
3.5 Finanční dary	
<b>4. Dodržování hospodářské soutěže a antimonopolního zákona .....</b>	<b>10</b>
4.1 Akce v souladu s hospodářskou soutěží	
4.2 Zákaz dohod s třetími stranami	
<b>5. Soulad s právním systémem .....</b>	<b>11</b>
5.1 Jednání v souladu se zákonem	
5.2 Chování vůči obchodním partnerům a zaměstnancům	
5.3 Životní prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví	
5.4 Ochrana životního prostředí	
5.5 Agenti / zprostředkovatelé prodeje / konzultanti	
5.6 Praní špinavých peněz	
5.7 Implementace	
<b>6. Poznámky.....</b>	<b>14</b>

## **Preambule**

Vzhledem k tomu, že společnost Recticel operuje na různých kontinentech a v různých kulturách, je velmi důležité, aby všichni zaměstnanci a osoby, které jsou považovány za zástupce společnosti Recticel, jednali v souladu se zásadami obchodní činnosti společnosti Recticel.

Recticel pevně věří, že udržitelného úspěchu lze dosáhnout pouze tehdy, pokud se Recticel jako celek těší vysoké reputaci. Ta je založena nejen na kvalitě jejích produktů a služeb a jejich konkurenceschopnosti, ale také na skutečnosti, že vedení, vedoucí pracovníci, zaměstnanci a zástupci splňují nejvyšší standardy obchodní etiky. Image společnosti Recticel závisí na chování lidí jednajících jménem jejích společností.

Recticel a všechny dceřiné společnosti Recticel se proto zavázaly k jasným zásadám, které mají uplatňovat všichni zástupci společnosti Recticel, včetně vedení, vedoucích pracovníků, zaměstnanců nebo zástupců (dále společně jen „zaměstnanci“ nebo „zaměstnanci společnosti Recticel“) v jejich každodenním obchodním životě .

## **Kodex chování**

### **1. Ochrana zájmů společnosti**

#### 1.1 Individuální odpovědnost

Každý zaměstnanec společnosti Recticel je osobně odpovědný za reprezentaci a implementaci zásad a cílů společnosti Recticel shrnutých v tomto Kodexu chování, a to interně i externě, jakož i za zdržování se jednání, které je škodlivé nebo je v rozporu s pověstí společnosti Recticel nebo jejich zaměstnanců.

#### 1.2 Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und Beschäftigten

Komunikace zaměstnanců Recticel mezi sebou navzájem a s externími obchodními partnery, úřady a dalšími institucemi se vždy vyznačuje transparentností, poctivostí a upřímností.

#### 1.3 Odpovědnost manažerů

Společnost Recticel a její dceřiné společnosti očekávají, že všichni manažeři budou podnikat efektivně a v souladu s tímto Kodexem chování. Vedení a vedoucí pracovníci k tomu vytvářejí vhodné pracovní podmínky.

Manažeři zajišťují, aby zaměstnanci dodržovali tyto zásady. Řeší, předcházejí a trestají jakékoli zjištěné pochybení. Manažeři mají proto zvláštní odpovědnost a jejich chování je příkladné.

Každý manažer musí plnit organizační a kontrolní povinnosti vůči podřízeným zaměstnancům.

Podrobně platí následující:

Manažer musí pečlivě vybírat zaměstnance podle jejich osobní a profesionální vhodnosti (povinný výběr).

Manažer by měl úkoly nastavovat co nejpřesněji, nejúplněji a nejzávažněji (povinnost poučení).

Manažer musí zajistit, aby bylo neustále sledováno dodržování zákonných a dalších platných ustanovení (kontrolní povinnost).

Manažer musí zaměstnancům jasně sdělit, že s porušením zákona nesouhlasíme a může to vést k následkům podle pracovního práva (povinnost uvalit sankce).

Zaměstnanci společnosti Recticel se vyhýbají konfliktům mezi firemními a soukromými zájmy. Zaměstnanci musí informovat své nadřízené o existujících nebo očekávaných střetech zájmů tohoto typu.

#### 1.4 Sekundární zaměstnání a investice do vlastního kapitálu

Sekundární zaměstnání je povoleno pouze v rozsahu povoleném zákonem s předchozím souhlasem příslušného zaměstnavatele.

Sekundární činnost může být zakázána zejména v individuálních případech, pokud vede k významnému zhoršení pracovního výkonu, je v rozporu s povinnostmi ve společnosti nebo pokud existuje obecné riziko střetu zájmů.

Vedlejší činnosti pro společnost nebo osoby, s nimiž má Recticel konkurenční vztah nebo s nimiž může dojít k dalšímu střetu zájmů (např. Z dodacího vztahu), jsou bez výjimky zakázány.

Účast podle obchodního práva v takových společnostech, ať už přímá nebo nepřímá, není obecně povolena, pokud se nejedná o investici do společností kótovaných na burze pouze za účelem investování do aktiv.

## 2. Zachování mlčenlivosti

### 2.1 Nakládání s informacemi

Zaměstnanci společnosti Recticel zachovávají důvěrnost obchodního tajemství a dalších důvěrných údajů, zejména osobních údajů, nepublikovaných finančních, technických a dalších údajů. Zde je třeba

věnovat zvláštní pozornost technické ochraně dat před neoprávněným přístupem.

Povinnost zachovávat mlčenlivost týkající se důvěrných informací a obchodního tajemství je povinností každého zaměstnance společnosti Recticel a trvá i po skončení pracovního nebo služebního poměru.

## 2.2 Nakládání s majetkem společnosti

Každý zaměstnanec společnosti Recticel odpovídá za ochranu a správné používání majetku společnosti Recticel, včetně duševního vlastnictví. Toto duševní vlastnictví není definováno v úzkém právním smyslu a zahrnuje mimo jiné obchodní tajemství, důvěrné informace, autorská práva, ochranné známky a loga, jakož i seznamy zákazníků a specifikace produktů, bez ohledu na to, zda duševní vlastnictví patří společnosti Recticel, která je zaměstnavatelem dotyčného zaměstnance Recticel, jiné společnosti Recticel nebo obchodnímu partnerovi Recticel.

## 2.3 Účetnictví a výkaznictví

Recticel zakládá své rozhodovací procesy na správnosti a přesnosti účetních záznamů. Důvěrné zacházení s citlivými informacemi je mimořádně důležité. Zaměstnanci společnosti Recticel dodržují při všech obchodních transakcích řádné účetní předpisy a zavedené postupy.

## 2.4 Ochrana dat

Pokud jde o osobní údaje, zejména od zákazníků, zaměstnanců a jiných třetích stran, musí být přísně dodržovány příslušné zákony a směrnice společnosti. Zejména při shromažďování, používání a zpracovávání osobních údajů je vždy třeba zajistit, aby byly dodržovány zásady datové ekonomiky a zákonná ustanovení o automatizovaném zpracování osobních údajů.

Údaje mohou být shromažďovány, používány a zpracovávány pouze v případě, že je to nezbytné pro účely provozně dohodnuté, jasně identifikovatelné a legitimní. Pokud jde o kvalitu údajů a technickou ochranu údajů před neoprávněným přístupem, musí být zaručen vysoký standard a

použití údajů musí být pro dotčené osoby vždy transparentní.

## 2.5 Zveřejňování údajů a informací veřejnosti

Data a informace mohou být zveřejňovány pouze prostřednictvím oddělení správy nebo komunikace, pokud již nejsou veřejnosti známy. To zahrnuje technické údaje, finanční a provozní údaje, informace o zákaznících, poznámky a další informace týkající se podnikání společnosti Recticel a jejich provozních činností a budoucích plánů.

## 3. Předcházení korupci

Recticel dosahuje svého úspěchu díky kvalitě svých produktů a služeb. Společnost Recticel netoleruje žádnou formu korupce ani jiné nekalé obchodní praktiky, které by mohly vést k možnému udělení nebo přijetí výhody. Předcházení korupci je nejvyšší prioritou v každodenním podnikání společnosti Recticel, proto je třeba dodržovat zejména následující zásady:

### 3.1 Nabízení a poskytování výhod

Zaměstnanci společnosti Recticel neposkytují třetím osobám žádné protiprávní výhody jakéhokoli druhu. Zaměstnancům je zakázáno nabízet nebo poskytovat výhody, pokud by příjemce výhody byl poskytnutím výhody nabádán k nespravedlivému zvýhodnění společnosti Recticel před konkurencí (úplatkářství v obchodních jednáních).

### 3.2 Žádání a přijímání výhod

Zaměstnanci společnosti Recticel nepřijímají žádné neoprávněné dary jakéhokoli druhu od obchodních partnerů, např. platby, služby nebo dary, a zdržují se všeho, co by mohlo být chápáno jako žádost o poskytování takových výhod.

Je třeba zejména dodržovat následující pravidla:



Zaměstnanec musí informovat svého nadřízeného nebo nejbližšího výše postaveného pracovníka o jakémkoliv střetu zájmů, který by mohl nastat v souvislosti s plněním jeho úředních povinností, zejména o jednoznačných nabídkách výše zmíněných výhod od třetích stran.

Dodavatelé nebo jiní potenciální dodavatelé nemusí být nespravedlivě upřednostňováni, a ani jim nesmí být bráněno, v soutěži o objednávky.

### 3.3 Výhody

#### a) Dary

Dary od obchodních partnerů a dary obchodním partnerům mohou být přijímány a dávány, pokud se jedná o nepodstatné věcné výhody (např. zboží, služby), vzhledem k obecné místní obchodní praxi.

Při přijímání a dávání darů bude pravděpodobně nutné dodržovat místní daňové předpisy.

#### b) Události

Pozvánky na akce obchodního partnera a pozvánky od obchodních partnerů na akce Recticel musí být učiněny dobrovolně, tj. nikoli na popud nebo nátlak pozvaného. Pozvánka nesmí být vhodná k ovlivnění chování nebo obchodních rozhodnutí pozvané osoby nebo k tomu, aby byl pořadatel závislý na pozvané osobě. Typ, místo a náklady události musí odpovídat konkrétním okolnostem a zejména reputaci společnosti Recticel. Je třeba zajistit, aby pozvaný zaměstnanec společnosti Recticel včas informoval obchodního partnera, že osobní náklady (např. letenky, ubytování v hotelu atd.) ponese přímo společnost Recticel.

#### c) Pozvánky

Pozvánky a pohostinnost od obchodních partnerů lze obecně přijímat nebo dávat pouze v případě, že souvisejí s obchodem. Pozvánky a pohostinnost nesmí jít nad rámec toho, co je obvyklé v podnikání nebo v souladu s osobními okolnostmi („sociální proporcionalita“).

### 3.4 Zadávání soukromých zakázek obchodním partnerům

Zaměstnanci společnosti Recticel, kteří jsou zapojeni do příslušných rozhodnutí o přijetí nebo zadání objednávek nebo podobných procesů, mohou pověřit dotčené obchodní partnery společnosti Recticel pro soukromé účely pouze s předchozím souhlasem odpovědného vedení.

Žádný zaměstnanec nesmí zadávat soukromé zakázky obchodním partnerům společnosti Recticel, s nimiž má obchodní jednání, pokud by mu to mělo poskytovat neoprávněné výhody.

### 3.5 Finanční dary

Společnosti Recticel mohou v rámci interních pokynů společnosti poskytovat peněžní dary a věcné dary pro účely hodné podpory v oblastech, jako je věda, kultura nebo sport. Finanční dary nesmí být poskytovány za účelem obcházení zakázů jiných darů.

Alokace finančních darů musí být vždy transparentní a srozumitelná, zejména s ohledem na rozsah a výši, příjemce a skutečný účel.

## 4. Dodržování hospodářské soutěže a antimonopolního zákona

Pro společnost Recticel je integrita ve férové soutěži základem všech obchodních aktivit.

### 4.1 Akce v souladu s hospodářskou soutěží

Společnost Recticel se zavázala dodržovat zásady tržní ekonomiky a spravedlivé hospodářské soutěže a podniká výhradně podle principu výkonnosti a na základě hospodářské soutěže povolené právním systémem.

### 4.2 Zákaz dohod s třetími stranami

Zaměstnanci společnosti Recticel se zdrží jakéhokoli chování, které porušuje zákony o hospodářské soutěži a / nebo antimonopolní zákony, a neuzavírají žádné neautorizované dohody s třetími stranami a nepřijímají nabídky, které se

zdají být zaměřeny na takové dohody.

Mezi ně patří mimo jiné dohody o cenách, tržních podílech, o zákaznících i o regionech a stanovení cen při dalším prodeji. Rovněž nejsou povoleny dohody s obchodními partnery a třetími stranami o nekonkurování nebo podávání falešných nabídek. Rovněž nejsou povoleny nesprávné preference a vyloučení smluvních partnerů.

## 5. Soulad s právním systémem

### 5.1 Jednání v souladu se zákonem

Zaměstnanci společnosti Recticel se vždy ve všech záležitostech souvisejících s jejich prací pro společnost Recticel chovají eticky, morálně a v souladu s právním systémem.

### 5.2 Chování vůči obchodním partnerům a zaměstnancům

Společnost Recticel respektuje lidskou důstojnost, lidská práva a soukromí každého člověka. Rovné příležitosti jsou důležitou součástí politiky zaměstnanosti společnosti Recticel. Zaměstnanci společnosti Recticel se zdrží jakékoli diskriminace.

- Recticel je založen na principech „Globálního paktu“ Organizace spojených národů a úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). To zahrnuje následující aspekty:
- Svoboda sdružování a kolektivního vyjednávání: Recticel uznává a respektuje právo zaměstnanců na svobodu sdružování, svobodu organizace a kolektivní vyjednávání.
- Nucená práce: Recticel netoleruje použití nedobrovolné práce ve vězení nebo nucené práce jakéhokoli druhu.
- Dětská práce: Recticel odsuzuje všechny formy dětské práce. Nezaměstnáváme děti, které ještě nedosáhly minimálního věku pro přijetí do zaměstnání nebo věku, do kterého je povinná školní docházka v příslušné zemi. Platí vyšší věk. Společnost Recticel nezaměstnává mladé

lidi mladší 18 let pro práci, která by mohla ohrozit nebo poškodit jejich zdraví nebo bezpečnost.

- **Zákaz diskriminace:** Společnost Recticel nebude tolerovat diskriminaci zaměstnanců na základě etnického původu, barvy pleti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, věku, fyzických schopností, zdravotního stavu, politických názorů, národnosti, sociálního nebo etnického původu, členství v odborech nebo rodinného stavu.
- **Zdraví a bezpečnost:** Společnost Recticel zajišťuje, aby zdraví, bezpečnost nebo morálka zaměstnanců nebylo narušeno na pracovišti nebo na jakémkoli jiném místě, kde probíhá výroba nebo práce.
- **Mzdy a sociální dávky:** Všichni zaměstnanci společnosti Recticel pobírají alespoň minimální mzdu v souladu s příslušnými zákony a předpisy a také všechny zákonné sociální dávky. Všechny podmínky zaměstnání, odměňování, pracovní doba, dny dovolené, zvláštní dovolená a státní svátky odpovídají platným zákonům a předpisům a povinným průmyslovým normám.

### 5.3 Životní prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví

Zaměstnanci společnosti Recticel aktivně přispívají k implementaci příslušných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí a zajišťují dodržování příslušných ustanovení. Procesy, stejně jako výrobní zařízení a vybavení, musí být sladěny podle právních a interních požadavků.

### 5.4 Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí a výroba našich produktů ze šetrných zdrojů jsou základem našeho přístupu k životnímu prostředí.

Společnost Recticel nepřetržitě pracuje na snižování znečištění životního prostředí s cílem minimalizovat ekologicky významné mimořádné události a výsledné znečištění. To platí zejména pro naše protipožární systémy, protože protipožární ochrana znamená nejen ochranu osob a majetku, ale také ochranu životního prostředí. Společnost Recticel navrhuje své výrobní procesy a procesní systémy, kdekoli je to možné a rozumné, v souladu s nejmodernějšími technologiemi a pečlivým využíváním zdrojů. Zároveň neustále vylepšuje integrovaný systém řízení.

Společnost Recticel se snaží zajistit, aby její dodavatelé dodržovali příslušné zákony na ochranu životního prostředí, předpisy o bezpečnosti práce a pravidla

kvality.

Recticel očekává od svých zaměstnanců vysokou úroveň povědomí o životním prostředí a o bezpečnosti práce. Úkolem každého zaměstnance je udržovat škodlivé účinky na životní prostředí na minimální úrovni, šetrně využívat zdroje a dodržovat zákony a směrnice o ochraně životního prostředí.

## 5.5 Agenti / zprostředkovatelé prodeje / konzultanti

Agenti, obchodní zástupci a konzultanti jsou pověřováni písemnou dohodou. Dohoda o takových službách nesmí vést k nepřípustným výhodám. Odměna je založena na odpovídajícím popisu služeb a transparentním popisem protiplnění. Odměna je vyplácena elektronickou bezhotovostní platební transakcí příjemci uvedenému ve smlouvě o zastoupení a zpravidla v zemi, ve které má smluvní partner společnosti Recticel podle smlouvy sídlo.

## 5.6 Praní špinavých peněz

Společnost Recticel přijímá odpovídající opatření, aby zabránila praní peněz v rámci své sféry vlivu, kdykoli je to možné. Možné nesrovnalosti nebo podezřelé faktory při zpracování plateb mohou být např. neschválené platby třetích stran, platby na nebo z neobvyklých obchodních účtů, platby v měně, která se odchyluje od faktury, nebo neobvyklé tržní podmínky.

Při jednání s potenciálními obchodními partnery jsou navíc zaměstnanci společnosti Recticel povinni kontrolovat jejich integritu, aby zajistili, že splňují nároky společnosti Recticel. Je proto úkolem všech zaměstnanců hlásit svým nadřízeným případná podezření na praní špinavých peněz při zpracování plateb od obchodních partnerů.

## 5.7 Implementace

Zaměstnanci společnosti Recticel podporují odpovědné osoby při provádění a kontrole tohoto Kodexu chování a jsou si vědomi, že porušení zde obsažených zásad může vést k dalekosáhlým sankcím.

## 6.Poznámky

Pokud existuje důvodné podezření na porušení Kodexu chování, je každá osoba povinná informovat odpovědného nadřízeného nebo vedení. V případě potřeby budou přijata příslušná opatření.

Lze uzavřít regionální dohody, které zohlední specifika vnitrostátního práva pro společnost Recticel mimo rozsah působnosti práva Spolkové republiky Německo, které však musí vycházet z tohoto Kodexu chování. Zároveň je možné vhodnými úpravami zohlednit regionální právní předpisy a kulturní zvyky. Místní platné předpisy mohou obsahovat další specifické pokyny nebo nařízení. V každém případě však podmínky nebo formulace musí být v souladu s tímto Kodexem chování společnosti Recticel a splňovat požadavky v něm stanovené. Všechny místně platné předpisy podléhají kontrole a schválení vedením společnosti Recticel Automobilsysteme GmbH v Königswinter, Německo. Pokud v konkrétní zemi neexistuje místně platný kodex, vztahuje se na zaměstnance společnosti Recticel v dané zemi přímo tento Kodex chování.

Königswinter, červenec 2020

### **Pro bližší informace prosím kontaktujte:**

Recticel Automobilsysteme GmbH  
Vedení  
Im Mühlenbruch 10- 12  
D - 53639 Königswinter